Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN GESTOR IED Y FORMADORES DEPORTIVOS	DD	MM	AA
ACTA No.		2	3	2021

LUGAR:	MEET CONEXIÓN VIRTUAL - https://meet.google.com/mim-waai-ouj	HORA DE INICIO:	8:00AM	HORA FIN:	9:00AM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
HUGO ARMANDO CANGREJO	GESTOR IED	IDRD

ORDEN DEL DIA

1. SALUDO DE BIENVENIDA	4. GUIAS PEDAGOGICAS
2. SEGUIMIENTO SIM	5. REUNIONES DE EQUIPO
3. FECHAS DE TERMINACION DE CONTRATOS	

TEMAS TRATADOS

SE DA INICIO CON EL SALUDO DE BIENVENIDA POR PARTE DEL GESTOR IED HUGO CANGREJO QUIEN ESTARÁ EN EL COLEGIO IED RURAL JOSÉ CELESTINO MUTIS, LIDERANDO EL PROCESO DEL PROYECTO CON CADA UNO DE LOS CENTRO DE INTERÉS, SE REALIZA UNA PRESENTACIÓN DE CADA UNO DE LOS FORMADORES, SU CENTRO DE INTERÉS, Y TIEMPO EN LA INSTITUCIÓN Y PROYECTO.

DE ESTA FORMA SE CONTINUA CON LAS RECOMENDACIONES FRENTE AL SEGUIMIENTO DEL SIM, EN CUANTO A LAS PROGRAMACIONES DE LAS SESIONES CLASE, COBERTURA DE ESTUDIANTES POR CADA UNO DE LOS GRUPOS, LA INFORMACIÓN QUE SE BRINDE EN LOS CORRESPONDIENTES GRUPOS DE WHATSAPP PARA EL INGRESO DE LOS ESTUDIANTES, Y VERIFICAR QUE NO SE PRESENTEN CRUCES NI CON OTRAS MATERIAS NI ENTRE FORMADORES.

SE SOCIALIZAN LAS FECHAS DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE CADA UNO DE LOS FORMADORES DEL EQUIPO, PARA PODER TENER ALGÚN PLAN DE RESPALDO, YA QUE LOS ESTUDIANTES SE QUEDARÍAN SIN EL PROCESO, SE ESPERAN INDICACIONES DESDE EL IDRD Y DESDE LOS GESTORES DOCUMENTALES, PARA PODER TENER ALGUNA POSIBLE SOLUCIÓN.

EL FORMADOR FELIPE AVELLANEDA INGRESA A LA REUNIÓN A LAS 8:27 AM.

FRENTE AL PROCESO DE LAS GUÍAS PEDAGÓGICAS, PARA PRIMARIA SE RECEPCIONAN POR CADA DOCENTE DE LOS CURSOS, Y EN BACHILLERATO, SE CANALIZAN POR UNA SOLA DOCENTE, DE IGUAL FORMA ESTAS GUÍAS PEDAGÓGICAS SE DEBEN SUBIR A LA PLATAFORMA ED MODO Y SOCIALIZARLA EN LAS SESIONES CLASE CON LOS ESTUDIANTES, TENIENDO EN CUENTA EL FORMATO, LAS FECHAS EN LAS CUALES SE DESARROLLARÍAN LAS MISMAS Y EL CORREO ELECTRÓNICO DONDE LOS PADRES DE FAMILIA PUEDAN ENVIAR LAS EVIDENCIAS.

PARA CULMINAR SE ESTABLECE EL DÍA DE REUNIÓN SEMANAL DE TODO EL EQUIPO, PARA QUE NO SE PRESENTEN CRUCES CON LAS CLASES, SE ESTABLECE PARA LOS JUEVES A LAS 8:00 AM

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**		

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 9:00 Am. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	HUGO CANGREJO	**FIRMA**		
NOMBRE	HUGO CANGREJO	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ASTRID MORENO